



Memorándum- AQD-02/2024

- LICDA. ISAMAR RAMÍREZ RODRIGUEZ
- ARQ. JESÚS ALEJANDRO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
- LICDA. MARÍA FERNANDA CEVALLOS MAYA
- ARQ. ANGELICA PAOLA CORONA CRUZ
- M.I. ENRIQUE FIGUEROA FAJARDO
- M.A. IGNACIO RAMÍREZ DÍEZ GUTIÉRREZ
- LIC. FRANCISCO JAVIER GRAGEDA VÁZQUEZ
- MTRO. HECTOR AGUIRRE MUNGUIA



PRESENTE:

Por instrucciones de la directora administrativa y presidenta del comité de adquisiciones de este organismo, me permito notificarle el cronograma de la invitación, **IA-CAPDAM-07-2024, ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS.**

Es de suma importancia su asistencia, favor de agendar las siguientes fechas:

| No. | Actividad | Fecha | Lugar |
|-----|---|--|---|
| 1 | Presentacion de Apertura de Propuestas tecnica y economica: | Viernes, 20 de diciembre del 2024 a las 12:00 hrs. | Sala de Juntas, en las instalaciones de la CAPDAM |
| 2 | Acto de Fallo: | Jueves 26 de diciembre 2024 a las 14:00 hrs | Sala de Juntas, en las instalaciones de la CAPDAM |

Atentamente

Manzanillo, Colima, a 19 de diciembre de 2024

[Signature]
LICDA. SONIA RAQUEL ALVAREZ CAZARES
Secretaria del comité de adquisiciones de la CAPDAM





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE
AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO**

LISTA DE ASISTENCIA

Sesión extraordinaria No. 03 2024

20 de diciembre 2024

| | NOMBRE | REPRESENTACIÓN |
|----|--|------------------------|
| 1. | Licda. Isamar Ramírez Rodríguez Directora General | directora general |
| 2. | Licda. Brenda Berenice Vicario García Directora administrativa | presidente |
| 3. | Licda. María Fernanda Cevallos Maya Directora comercial | 2do. vocal |
| 4. | Arq. Alba Rocio Jimenez Garcia Suplente de la directora de operación | 3er. vocal Suplente |
| 5. | M.I. Enrique Figueroa Fajardo Director de finanzas | 5to. vocal |
| 6. | M.A. Ignacio Ramírez Díez Gutiérrez Director de contraloría | asesor |
| 7. | Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez Jefe del departamento jurídico | asesor |
| 8. | Licda. Soila Raquel Alvarez Cazares Jefa del departamento de recursos materiales | secretaria técnica |
| 9. | Mtro. Héctor Arturo Aguirre Munguía Jefe del departamento de Sistemas | asesor técnico |

FIRMA



**2024 REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN DE
AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM).**

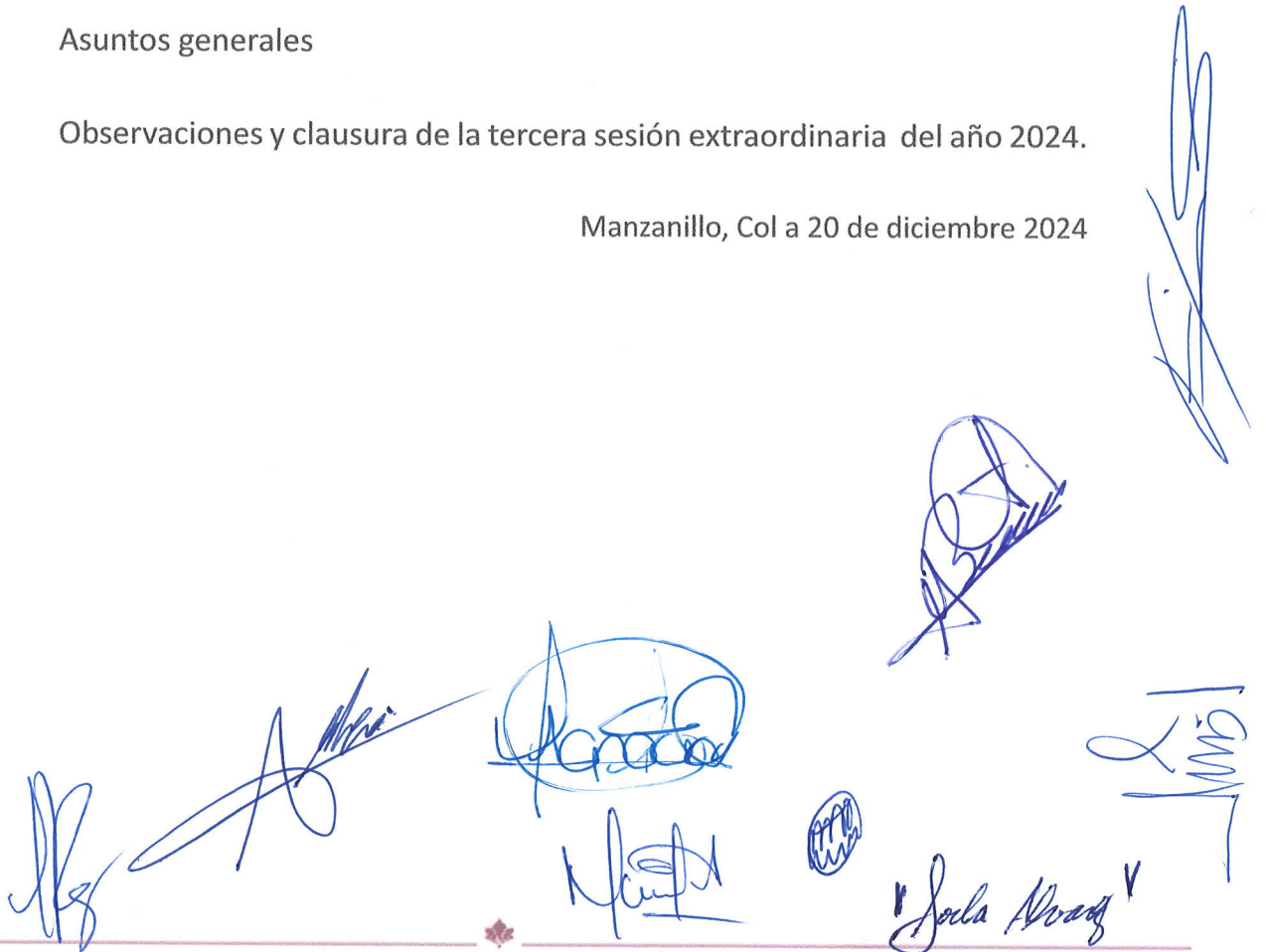
ORDEN DEL DIA

1. Registro de asistencia y declaración del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Agenda de trabajo:

Apertura de Propuestas técnica y económicas de la invitación restringida No. IA-CAPDAM-07-2024, "Arrendamiento de 10 Multifuncionales para Servicio De Impresiones, Copias Y Escaneos."

4. Asuntos generales
5. Observaciones y clausura de la tercera sesión extraordinaria del año 2024.

Manzanillo, Col a 20 de diciembre 2024





Acta de Sesión Extraordinaria número 03 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM. Presentación y Apertura de Propuesta Técnica y Económica. INVITACIÓN RESTRINGIDA IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS."

En las instalaciones de la CAPDAM ubicadas en Blvd. Miguel de la Madrid #12575, Península de Santiago, de esta Ciudad de Manzanillo, Colima; siendo las 12:11 horas del día viernes 20 de diciembre 2024, con fundamento en los artículos 22, 23, y 47 fracción segunda de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, siendo debidamente convocados los miembros de este Comité de Adquisiciones, con motivo de la Presentación y Apertura de Propuesta Técnica y Económica. INVITACIÓN RESTRINGIDA IA-CAPDAM-07-2024, ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS, se celebra la presente reunión extraordinaria conforme al siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración del quorum legal por parte de la Lcda. Brenda Berenice Vicario García, en su carácter de presidenta del Comité.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Trabajo del día: Apertura de Propuestas técnica y económicas de la invitación restringida **No. IA-CAPDAM-07-2024, "Arrendamiento de 10 Multifuncionales para Servicio De Impresiones, Copias Y Escaneos."**
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de la Apertura.

PRIMERO PUNTO.- En seguimiento al primer punto del orden del día, se encuentran presentes los siguientes integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, la Lcda. Isamar Ramírez Rodríguez en su carácter de Directora General, la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Licda. Brenda Berenice Vicario García, la Licda. María Fernanda Cevallos Maya, segunda vocal, la Arq. Alba Rocío Jiménez García en representación de la Arq. Angélica Paola Corona Cruz tercer vocal, el M.I. Enrique



Figuroa Fajardo, quinto vocal. Como asesores el M.A. Ignacio Ramírez Diez Gutiérrez y el Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez, la secretaria técnica, Soila Raquel Álvarez Cazares y asesor técnico al Mtro. Héctor Arturo Aguirre Munguía.

Menciona la presidenta del comité que se encuentran 4 de 5 integrantes con voz y voto, por lo que hay Quorum para el desarrollo de la presente reunión.

SEGUNDO PUNTO. - De conformidad al segundo punto del orden del día, una vez cerciorada del quorum legal, la presidenta del Comité, procedió a dar lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes.

TERCER PUNTO. - Continuando con el tercer punto del orden, la Lcda. Soila Raquel Álvarez Cazares, secretaria técnica, informa al comité que se enviaron invitaciones a los participantes: Erika Esther Chowell Puente, Rosa María Oregel Valencia y Jose Maraveles Ríos. Y confirma que se recibieron propuesta por parte de todos los invitados. Por lo que procede asignar los sobres a los integrantes del Comité para la revisión de manera cuantitativa de la documentación legal y de participación presentadas.

Se comienza abriendo el primer sobre cerrado denominado "Declaraciones, Requisitos y Documentos que deben presentar los participantes" que corresponde al C. JOSE MARAVELES RIOS, y comienza la secretaria a hacer el repaso de la lista de requisitos, lista que será anexada a la presente acta.

Se abre el segundo sobre cerrado denominado "Declaraciones, Requisitos y Documentos que deben presentar los participantes" que corresponde a la C. ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE, la secretaria del comité hace el repaso de la lista de requisitos, lista que es anexada a la presente acta.

Se abre el tercero sobre cerrado denominado "Declaraciones, Requisitos y Documentos que deben presentar los participantes" que corresponde a la C. ROSA MARIA OREGEL VALENCIA, la secretaria del comité hace el repaso de la lista de requisitos, lista que es anexada a la presente acta. Se hace mención de que la Identificación Oficial, consistente en credencial con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, presentada por la C. ROSA MARÍA OREGEL VALENCIA, tiene año de vencimiento 2023, por lo que se deja constancia de que se incumplió con este requisito. Se hace mención de que

Manifiesta la Presidenta del Comité que en las bases se advirtió lo siguiente:

"Se hace del conocimiento de los participantes, que en caso de no presentar cualquiera de los puntos antes señalados o no cumplir conforme a lo solicitado en cada uno de ellos, será motivo de descalificación, por lo que sus propuestas técnicas y económicas no podrán ser aceptadas ni pasar a la siguiente etapa, siendo DESECHADAS desde este momento."

Por lo cual, por acuerdo de los presentes, se descalificó a la C. ROSA MARÍA OREGEL VALENCIA, debido a la necesidad y urgencia de la contratación del servicio para los fines



administrativos que se requieren, y se procedió a continuar con la apertura de las propuestas técnicas y económicas.

Se inserta a continuación los requisitos a cumplir, y cuadro comparativo.

20 DE DICIEMBRE DE 2024

| ANEXO | DOCUMENTO Y/O REQUISITO | ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE | | ROSA MARÍA OREGEL VALENCIA | | JOSE MARAVELES RÍOS | |
|----------------|--|-----------------------------|-------------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| | | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
| Anexo 3 | Declaración que el invitado conoce y reconoce el contenido de la presente invitación y sus anexos, así como que acepta lo que se estipula en cada uno de los puntos | x | | x | | x | |
| Anexo 4 | Declaración que la propuesta económica que se presenta se cotiza en moneda nacional, que los precios ofertados son fijos e incondicionados por lo que me comprometo a mantenerlos firmes y vigentes durante el periodo establecido en la presente invitación. | x | | x | | x | |
| Anexo 5 | Declaración bajo protesta de decir verdad, en la que declare que el invitado no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos por el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para participar o celebrar contratos | x | | x | | x | |
| Anexo 6 | Declaración bajo protesta de decir verdad de que el invitado por sí o a través de interpusita persona, se abstendrán de realizar conductas para que los servidores públicos del CAPDAM induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes | x | | x | | x | |
| Anexo 7 | Manifiestar por escrito bajo protesta de decir verdad que, de resultar adjudicado en la presente invitación, cuenta con la capacidad e infraestructura suficiente a los volúmenes ofertados y se compromete a suministrar los bienes cuando sean requeridos por la CAPDAM y con las especificaciones señaladas, apegándose a los requerimientos técnicos que se acompañan a la presente como anexo 1 | x | | x | | x | |
| anexo 8 | Manifiestar por escrito bajo protesta de decir verdad que garantiza suministrar los bienes en condiciones óptimas operacionales, sin vicios ocultos, de primera calidad, en los horarios y fecha que la CAPDAM lo solicite | x | | x | | x | |
| Anexo 9 | Declaración bajo protesta de decir verdad que cuenta con la Actividad Empresarial ante el Servicio de Administración Tributaria requerido para participar en la presente Invitación Restringida | x | | x | | x | |
| Persona Moral | Copia Simple de acta constitutiva | N/A | | N/A | | N/A | |
| | Poder legar del representante | N/A | | N/A | | N/A | |
| | Copia INE de representante | N/A | | N/A | | N/A | |
| | Comprobante de domicilio | N/A | | N/A | | N/A | |
| Persona Fisica | copía de INE | x | | No vigente | | x | |
| | Comprobante de domicilio | x | | x | | x | |
| Punto 10 | Constancia de situación Fiscal | x | | x | | x | |
| punto 11 | Copia Simple Opinion de Cumplimiento Positiva ante el SAT | x | | x | | x | |
| anexo 10 | Formato de autorización para el uso de datos personales | x | | x | | x | |
| | Constancia de no inhabilitacion | x | | x | | x | |
| Anexo 11 | datos bancario o caratula del edo de cuenta | x | | x | | x | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



PROPUESTAS TÉCNICAS. -

Se lee la propuesta técnica del C. JOSE MARAVELES RIOS a los presentes por parte de la secretaria. Documento que se anexará a la presente acta.

Se lee la propuesta de la C. ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE a los presentes por parte de la secretaria. Documento que se anexará a la presente acta.

Cuadro comparativo de propuestas técnicas.

| DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y EQUIPOS DE IMPRESIÓN REQUERIDOS | | TIEMPO DE ENTREGA | ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE | | ROSA MARÍA OREGEL VALENCIA | | JOSE MARAVELES RÍOS | |
|--|---|---|-----------------------------|-------------|---|-------------|---------------------|-------------|
| | | | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA | PRESENTA | NO PRESENTA |
| CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN EQUIPOS | 1. 4 EQUIPOS CON LA CAPACIDAD DE PAPEL MÍNIMA DE 2,500 HOJAS Y UNA VELOCIDAD DE 52 PPM | EL SERVICIO DEBERÁ INICIAR EL 01 DE ENERO DE 2025 Y CONCLUIR EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2025. DEBIENDO REALIZAR LAS INSTALACIONES DE LOS MISMOS AL DÍA SIGUIENTE DE HABER SIDO NOTIFICADO DEL FALLO. | X | | D E S C A L I F I C A D O | | X | |
| | 2. 2 EQUIPOS CON LA CAPACIDAD DE PAPEL MÍNIMA DE 8,000 HOJAS Y UNA VELOCIDAD DE 75 PPM | | | | | | | |
| | 3. 4 EQUIPOS CON LA CAPACIDAD DE PAPEL MÍNIMA DE 2,000 HOJAS Y UNA VELOCIDAD DE 35 PPM | | | | | | | |
| TIPO DE EQUIPOS | NUEVOS O CON UN USO MÁXIMO DE 2 AÑOS | | | | | | | |
| PROMEDIO MENSUAL DE SERVICIO DE IMPRESIÓN | HASTA 250,000 IMPRESIONES MENSUALES | | | | | | | |
| FORMATO DE IMPRESIÓN | CARTA, A4, OFICIO, LEGAL Y DOBLE CARTA | | | | | | | |
| CAPACIDAD DE TRABAJO | LOS EQUIPOS DEBERÁN SOPORTAR CARGA DE IMPRESIÓN DE LIVIANA A PESADA. | | | | | | | |
| CONSUMIBLES | CADA IMPRESORA DEBERÁ TENER AL MENOS UN CARTUCHO DE TONER PUESTO O EN OPERACIÓN Y OTRO DE RESPALDO EN LA DEPENDENCIA QUE FUE ASIGNADA, ASÍ COMO UNA DOTACIÓN DE AL MENOS 10% DE CADA MODELO EN LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DEL CAPDAM DESDE EL INICIO DEL CONTRATO Y DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO. | | | | | | | |
| SERVICIO TÉCNICO | DE EXISTIR ALGUNA FALLA O MAL FUNCIONAMIENTO EN LOS EQUIPOS INSTALADOS, DEBERÁN SER ATENDIDOS EN UN LAPSO NO MAYOR A 4 HORAS, DE PERSISTIR LA FALLA, EL EQUIPO DEBERÁ SER SUSTITUIDO, INSTALADO Y QUEDAR OPERANDO CORRECTAMENTE EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 24 HORAS. EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, ASÍ COMO LOS COMPONENTES QUE REQUIERAN NO GENERAN COSTO ALGUNO PARA LA CAPDAM Y EN CASO DE QUE ALGÚN EQUIPO REQUIERA MANTENIMIENTO O REPARACIÓN QUE IMPLIQUE LA AUSENCIA DEL MISMO DE LAS INSTALACIONES DEL ÁREA ASIGNADA, ESTE DEBERÁ SER REMPLAZADO DE FORMA TEMPORAL POR UN EQUIPO QUE IGUALE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ORIGINAL. | | | | | | | |

PROPUESTA ECONÓMICA. -

Se lee la propuesta económica del C. JOSE MARAVELES RIOS a los presentes por parte de la secretaria. Documento que se anexará a la presente acta.

Se lee la propuesta económica de la C. ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE a los presentes por parte de la secretaria. Documento que se anexará a la presente acta.





| | ERIKA ESTHER CHOWELL PUENTE | ROSA MARÍA OREGEL VALENCIA | JOSE MARAVELES RÍOS |
|---------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Modelo | Costo Unitario (con IVA) | Costo Unitario (con IVA) | Costo Unitario (con IVA) |
| Monocromático | \$0.33 | DESCALIFICADO | \$0.23 |

El área técnica de CAPDAM, evaluará de manera cualitativa sus propuestas técnicas y económicas, y emitirá el resultado el 26 de diciembre del 2024 a las 14:00 horas.

CUARTO PUNTO. - En el cuarto punto del orden del día, correspondiente al rubro de asuntos generales, la presidenta, manifiesta que se encuentra la Arq. Alba Rocio Jiménez García en representación de la Arq. Angélica Paola Corona Cruz. A continuación cede el uso de la voz a los demás miembros del Comité para que se manifiesten, sin que existan comentarios que hacer constar, por lo que no habiendo más asuntos por desahogar se procede al desarrollo del último punto del orden del día.

QUINTO PUNTO.- Finalmente, de acuerdo al quinto punto del orden del día, la presidenta del Comité, señalo que no habiendo más asuntos por desahogar de acuerdo al orden del día, siendo las 13:05 trece horas con cinco minutos, del mismo día de su inicio, se declara clausurada la Apertura del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, por lo que para los efectos conducentes se levanta la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce, quienes en ella intervinieron.



Acta de Sesión Extraordinaria número 03 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM. Presentación y Apertura de Propuesta Técnica y Económica. INVITACIÓN RESTRINGIDA IA-CAPDAM-07-2024, "ARRENDAMIENTO DE 10 MULTIFUNCIONALES PARA SERVICIO DE IMPRESIONES, COPIAS Y ESCANEOS."

Licda. Isamar Ramirez Rodriguez
Directora General

Licda. Brenda Berenice Vicario Garcia
Directora Administrativa
Presidenta del Comité

Licda. María Fernanda Cevallos Maya
Directora comercial
2do. Vocal

Arq. Alba Rocío Jiménez García
Suplente de la directora de Operación
3er. Vocal

M.I. Enrique Figueroa Fajardo
Director de finanzas
5to. Vocal

M.A. Ignacio Ramirez Díez Gutiérrez
Director de Contraloría
Asesor

Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez
Jefe del Departamento Jurídico
Asesor

Licda. Soila Raquel Alvarez Cazares
Jefa del Departamento de Recursos Materiales
Secretaria técnica del comité

Mtro. Héctor Arturo Aguirre Munguía
Jefe del Departamento de Sistemas
Asesor técnico



MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE
Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO

OFICIO No. DOP.225/2024.

Manzanillo, Col., 12 de diciembre del 2024.

LIC. BRENDA BERENICE VICARIO GARCIA.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CAPDAM.
PRESENTE:

Con el objeto de dar cumplimiento a la normatividad del Comité de Adquisiciones y Servicios de la Comisión de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado de Manzanillo (CAPDAM), relativa a la suplencia en los casos de que el suscrito no pueda asistir a las sesiones de ese órgano colegiado, me permito comunicar a usted que se designa por mi conducto al Arq. Alba Rocío Jiménez García, para que me represente en el citado comité en dado caso que el suplente actual no pueda cubrir alguna sesión por las actividades a desarrollar en la Dirección de Operación.

Sin otro particular, aprovecho este consejo para enviarle un cordial saludo.

MTRA. ARQ. ANGELICA PAOLA CORONA CRUZ.
DIRECTORA DE OPERACION DE LA CAPDAM.

c.c.p. Lic. Raquel Álvarez Cazarez. Jefa del Depto. De Adquisiciones de la CAPDAM. Presente.
c.c.p. Archivo.